



UPPSALA
UNIVERSITET

Uppsala 2024-12-16
Richard Brenner, Prefekt

Plan för arbetsmiljöarbetet 2025 vid Institutionen för fysik och astronomi

Medlemmar i arbetsmiljögruppen:

Medlemmar

Richard Brenner (prefekt), Carolina Wallström-Pan (Adm chef), Suzanne Strömberg (HR-representant, sammankallande), Bor Gregorcic, Dan Bergman (skyddsombud), Andreas Korn, Stefan Jarl Holm (skyddsombud), Marco Chiodaroli, Heike Herper, Petter Ström, Marcus Agåker (skyddsombud), Carl Watz, Patrik Adlarsson, Axel Pontén (doktorandrepresentant), Elke Passoth (Strålskyddssamordnare), Nils Bingefors (skyddsombud), Stefan Book (skyddsombud), Anna Qureshi (skyddsombud)

Utgångspunkter

Arbetsmiljöansvaret på institutionen delegeras till prefekten av rektor. Prefekten i sin tur delegerar arbetsmiljöansvaret till alla avdelningsföreståndare och enhetschefer. Varje avdelning utser en representant var till arbetsmiljögruppen, gärna ett skyddsombud. Mandatperioden är vanligtvis 3 år. Övriga skyddsombud, miljöombudet och strålskyddssamordnaren är ständigt adjungerade till arbetsmiljögruppen.

Planen för det systematiska arbetsmiljöarbetet upprättas årligen och ingår i Verksamhetsplaneringen. Arbetsmiljöplanen fastställs av styrelsen i januari.

Frågor som ska behandlas i den lokala arbetsmiljögruppen ska främst komma från skyddsombuden eller prefekten, men arbetsmiljögruppen tar även på eget initiativ upp frågor som berör institutionen eller frågor som lyfts från verksamheten. Punkter till agendan skickas till sammankallande.

I planen för arbetsmiljöarbetet tas hänsyn dels till de skyddsronder man genomfört under året och dels till de årliga medarbetarsamtalen. Eventuella brister som man inte åtgärdat under det gångna året, förs över i den nya planen för arbetsmiljöarbete.

Uppföljning av planen för arbetsmiljöarbete sker vid arbetsmiljögruppens ordinarie möten. Representant för respektive avdelning presenterar avdelningens arbetsmiljöåtgärder efter samråd med avdelningsföreståndare.

Arbetsmiljögruppen träffas formellt fyra gånger per år och arbetar efter följande plan:

Januari/februari	<p>OSA-rond:</p> <p>Enkät (eller annan aktivitet) till medarbetare för att belysa den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA).</p> <p>Preliminär tidsplan för utskick av enkät: februari/mars 2025.</p>
April/maj	<p>Möte 3:</p> <p>Arbeta med resultatet av OSA-ronden eller annan OSA-aktivitet som genomförts. Uppdatera handlingsplanen med OSA</p> <p>Kommunicera resultatet till medarbetarna</p> <p><i>Styrelseinternat 12-13 maj</i></p>
April-juni	Medarbetarsamtal inom avdelningarna.
Juni	Möte 4: Följa upp handlingsplanen.
September	Fysisk skydds rond: Alla avdelningar och enheter. AF kallar. Genomförs med AF, skyddsombud och ev avdelningens medlem arbetsmiljögruppen, om annan än skyddsombudet.
September-oktober	Lönesamtal inom avdelningarna.
Oktober	Möte 1: Med skydds ronderna som underlag utarbeta handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder till nästa års arbetsmiljöplan.
December	Möte 2: Ta fram förslag till arbetsmiljöplan för nästa år. Planen fastställs av styrelsen i januari.

Uppföljning av förra årets arbetsmiljöförbättrande åtgärder.

Kvarvarande åtgärder efter förra årets skydds rond har gått igenom på avdelningarna och åtgärdats. En lista på institutionens labbutrymmen med kontaktuppgifter till ansvarig person har sammanställts. Labben har skyltats upp med relevant information. Flera av åtgärderna efter OSA-skydds rondens har genomförts eller pågår. Arbetsmiljögruppen har haft fyra möten under året.

Skydds ronderna har genomförts på alla avdelningar under hösten. En omgång HLR utbildning genomfördes i juni. Uppföljning av den nya arbetsordningen gjord under hösten 2024.

Nuvarande fungerande systematiska arbetsmiljöarbete vid institutionen.

1. **Plan** för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Institutionen för fysik och astronomi upprättas årligen. Planen tas fram av **arbetsmiljögruppen**. Uppföljning av planen för arbetsmiljöarbete sker vid arbetsmiljögruppens möten.
2. **Skydds rond**, genomförs per avdelning årligen i september i närvaro av avdelningsföreståndare (sammankallande), avdelningens medlem i

arbetsmiljögruppen och skyddsombud. Skyddsronden ska genomföras transparent i dialog med medarbetarna. Riskanalys och handlingsplan upprättas på avdelningarna.

3. **OSA-rond**, genomförs vartannat år på hela institutionen, avdelningarna håller återkopplingsmöten och upprättar sina egna riskanalyser/handlingsplaner för OSA. Arbetsmiljögruppen genomför OSA-checklista.
4. **Medarbetarsamtal**, erbjuds alla medarbetare och genomförs årligen under perioden april-juni. Dessa följs upp genom prestationssamtal/lönesamtal under perioden sept-okt.
5. Doktorander har **ISP-samtal** med sina handledare en gång per år.
6. **Introduktionsmaterial** för nyanställda och checklista för nya medarbetare samt medarbetare som slutar (on/off-boarding) har tagits fram av HR-gruppen och skickas per epost till respektive chef som ansvarar för att introducera den nyanställde eller avsluta en anställning.
7. En **A-Ö lista** har tagits fram för att underlätta för medarbetare att hitta rätt ingång för olika ärenden.
8. **Felanmälan**. Alla medarbetare ansvarar själva för att löpande felanmäla fysiska problem de uppmärksammar till Intendenturen resp. Akademiska hus. Efter skydds rond ska ansvarig chef felanmäla samlade åtgärder.
9. **Allvarliga arbetsmiljörisker** som uppstår under året åtgärdas direkt, om möjligt, via närmaste chef med delegerat arbetsmiljöansvar och redovisas till arbetsmiljögruppen.
10. **Tillbud och arbetsskaderapportering**. Rapportering, utredning och uppföljning av arbetsmiljörelaterade incidenter (tex arbetsskada och tillbud) görs i IA-systemet. Information finns på MP samt i A-Ö listan och rapportering ska göras av närmast ansvarig chef. Rapport sker i [IA-systemet](#)

Nulägesanalys av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön

Under hösten 2024 genomfördes skyddsronder på alla avdelningar. Forskningslabben har skyltning och information kring regler och kontaktperson. En institutionslista på forskningslabb och labbansvariga har upprättats.

Uppföljning av åtgärderna från OSA-ronden har fortsatt. A-Ö-lista finns för att lätt hitta information om bl.a. arbetsmiljöfrågor och rapportering av tillbud, arbetsskada. Institutionsinformation flyttad från MP till MI.

Regelbundna informationsmöten hålls för hela institutionen där viktiga frågor som berör alla medarbetare tas upp. Arbetsplatsträffar (APT) hålls inte på alla avdelningar.

Den nya enhetsstrukturen har implementerats sedan årsskiftet 2023/24. Utvärdering kommer att göras under våren 2026.

Rutiner för utrymning/nödsituation är fortsatt oklara. På intendenturen pågår ett arbete med att upprätta gemensamma rutiner. Inte alla avdelningar har utsedda brandskyddsombud.

Planerade händelser i verksamhetsplaneringen som kan komma att påverka arbetsmiljön (*ex flytt, omorganisation, rekrytering, ledarskapsbyte, nya arbetsmetoder, ny utrustning och nya kemiska och biologiska ämnen*)

1. Ny styrelse fr o m januari 2025, mandatperiod tre år.
2. OSA-enkät, feb/mars 2025
3. Justerad rumsfördelning (FREIA, Stödet, Didaktiken), Hus 9
4. Beslut om fördelning av resurser baserad på KoF
5. HLR, våren 2025
6. Prefektval, våren 2025
7. Implementering av medarbetarpolicy

Handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder

AF=Avdelningsföreståndare AG=Arbetsgivare AT=Arbetstigare AM=Arbetsmiljögrupp AH=Akademiska hus VHR=Verksamhetsnära HR

Risker för ohälsa	Riskvärdering av ohälsfaktor		Åtgärder för att eliminera/ reducera risker och nå egenupprättade målsättningar i arbetsmiljöarbetet	Utförs av	Planerat datum för slutförande	Status vid uppföljning		
	Mycket hög	Hög				Klart	Pågår	Ej påbörjad
Ex 1. Olämplig kontorsergonomi Ex 2. Många möten genererar stress	X	X	Ex 1. Höj- och sänkbart skrivbord beställs Ex 2. Mötestiden halveras på avdelningsmöten					
			Genomförda åtgärder					
Ventilation, luftkvalitet, temperatur i kontor		X	Felanmäla till Akademiska Hus, varje avdelning sammanställer lista på rum. Projekt Bläckfisken	AT/Byggnad savd	2025, våren		X	
Arbetsförbättrande åtgärder som uppmärksammats vid skydds rond genomförs inte.		X	Behövs stöttande kultur för att prioritera att genomföra åtgärder.	AG/AF/AM	Löpande		X	
Hantering av gas och kemikalier, ventilation i labben.	X		Särskild labbskydds rond genomförs snarast. En grupp ska utses för detta.	Skyddsombud/AG	VT 2025			X
Sep punkt: översyn av fristående gasbehållare i labben	X		Nytt kemikalieombud och gasansvarig (Esat P?) måste utses pga pensionering av befintlig	AG	VT 2025			X
Hjärtstopp/fysisk sjukdom		X	HLR-kurs för alla, en omgång för ca 80 pers gjordes under VT 24; nytt tillfälle under VT 25	AG	VT 2025		X	
Brandskyddsombud saknas i vissa korridorer		X	Avdelningsföreståndare ansvarig så länge inget brandskyddsombud utsetts	AG	Löpande			X
Låsen Hus 9			Låser inte på rätt sätt, behöver kompletteras	AG	VT 2025			X
Förvaring av lithium batterier för, t ex, cyklar		X	Får ej Förvaras på arbetsplatsen pga brandrisk. Utomhusförvaring utreds av Akademiska Hus	AG/intendenturen	Pågår			
Ny arbetsordning implementeras			Utvärdering av Styr&Led-besluten.	AG	2026			X
Stress kring bristen på bilparkeringar		X	Utökade parkeringsplatser	intendenturen	2025		X	
Institutionen behöver fler skyddsombud,		X	Uppmuntra val av skyddsombud på institutionens informationsmöten	AT/ATO/HSO	VT 2025			X
Stress kring implementering av nya IT system	X		Problemen måste förmedlas till IT så att arbetet kan flyta på	AF	Löpande		X	
Punkter från OSA-checklistan								

Kunskaper hos chefer/ledningen om OSA-frågor		X	Intern utbildning för chefer om hur förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Implementera policy för arbetsmiljö och lika villkor för UU. Informera om de utbildningar som finns inom UU. A-Ö-listan har information om detta.	AG	Löpande		X	
Mål inom OSA			Medarbetarpolicyn ska genomföras på avdelningarna.	AG/AT/ AM	IVP 2025		X	

