

From: [Anna Qureshi](#)
To: [Roger Ruber](#)
Subject: Att ta upp på mötet imorgon
Date: 04 March 2021 17:14:20
Attachments: [Mall intyg om projektarbete EU-projekt.docx](#)
[image001.png](#)
Importance: High

Hej Roger!

Här kommer de punkter jag kommer på just nu att jag vill framföra. Det var jättesynd att mötena krockar imorgon, men flyttsamordningsmötet med byggnadsavdelningen har varit inbokat t o m innan jag blev inkopplad på det här projektet. Vi har bara haft ett möte tidigare och det här ska vara en avstämning inför att själva flyttlasset går och jag är som sagt var flyttsamordnare. Om jag kommer ifrån tidigare än beräknat hoppar jag direkt över till projektmötet!

”Hej alla!

Jag beklagar verkligen att jag inte kan vara med på mötet, jag hade ett annat möte inbokat sedan länge.

Jag har sammanställt några punkter som Roger kommer att ta upp. En hel del har ni säkert redan koll på sedan utbildningen så det blir lite repetition, men det kommer också någon nyhet:

- För medarbetare som arbetar en fast del av sin tjänst i projektet finns ett [intyg](#) som ska fyllas i, ett intyg per samverkanspartner. Se bifogad bilaga. Skicka dem till UU både per post och digitalt så snart som möjligt, är ni snälla. Ni kan maila till mig och Roger, och postadressen är samma som vid förra intyget.
- Tänk på att bokföra alla era kostnader för januari-mars i mars månad, jag bedömer att det är extra viktigt med lönekostnader som har upparbetats under denna period. Det är som sagt var mycket viktigt att projektets kostnader går att särskilja från den övriga verksamheten med ett projektnr. el dyl. Om det kommer in några fakturor först i april är det ingen fara, det som händer är bara att vi redovisar dem i nästa redovisningsperiod och därmed inte får ersättning för den nu utan först i slutet av 2021.
- För EU-stöd är det extra noga med redovisning och kostnader, Tillväxtverket kommer att granska redovisningarna noga. En transparent redovisning och korrekta, tydliga underlag är därför mycket viktiga. För oss och LNU är det också viktigt att följa alla statliga ramavtal, exempelvis när man ska resa och bokar boende och biljetter. Vilka kostnader som är stödberättigande framgår både i budget och på Tillväxtverkets hemsida vilka kostnader det gäller som är stödberättigande.
- I handboken under Rapportera finns mallar att använda för den kommande redovisningen: [Rapportera beviljade stöd - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](#)
- Det är som det nämndes på utbildningen bra om alla inblandade åtminstone tittar igenom handboken (vi ekonomer får läsa ordentligt däremot). Den är utformad lite som en FAQ så det är relativt lätt att hitta det man söker så att man inte behöver läsa allt. Det rör sig heller inte bara om ekonomi, utan även vad som krävs i övrigt när man fått EU-bidrag.

Avsnittet Genomföra och rapportera är mest aktuellt för närvarande. [Guider och vägledningar - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](#)

- Vi på Uppsala universitet finns dessutom alltid här för att svara på frågor och hjälpa till i egenskap av stödmottagare, tveka inte att höra av er.
- Slutligen skulle jag gärna vilja ha ett möte med alla partnernas ekonomer någon dag i slutet på nästa vecka så att vi i en lite mindre grupp kan prata i lugn och ro och få ansikten på varandra. Det hade varit väldigt trevligt att träffa er på riktigt, men vi får nog ge oss till tåls tills i höst. Jag hoppas att vi ses i Uppsala och jag hoppas även på att få möjlighet att komma ner till er och se era verksamheter. LNU i Växjö har jag besökt en gång, det var väldigt fint.

Trevlig helg allesammans!

Med vänlig hälsning,
Anna Qureshi”



Anna Qureshi
Ekonomiadministratör
Institutionen för fysik och astronomi
Uppsala universitet
Box 516, 751 20 Uppsala
Besöksadress: Ångströmlaboratoriet, Lägerhyddsvägen 1
Telefon: 018-4715979
E-mailadress: anna.qureshi@physics.uu.se